

**Управление образования администрации
Горноуральского городского округа**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1
Адрес: 622915 Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Петрокаменское, ул. Петрокаменская, 2А
телефон, факс (3435) 930-244

РАССМОТРЕНО

психолого-педагогическим консилиумом
МБДОУ детский сад № 1
Протокол № 9 от 01.06.2022 г.

УТВЕРЖЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад № 1
Приказ № 50/1-ОД от 01.06.2022 г.
Оберюхтина Н.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения
адаптированной образовательной программы, индивидуального образовательного
маршрута для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) имеющих
статус «Ребёнок-инвалид».

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке и утверждении адаптированных образовательных программ (далее – АОП) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), детей-инвалидов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 (далее – МБДОУ детский сад №1) разработано в соответствии:

– со статьей 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

– с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (п. 1.3.)

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Минпросвещения России от 3 июля 2020 г. № 373;

- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования Утв. Приказом Министерства Просвещения № 1028 от 25.11.2022 года;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022

"Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

- Уставом МБДОУ детский сад № 1;

- Основной образовательной программой дошкольного образования.

1.2. Положение определяет структуру, порядок, утверждения АОП.

1.3. АОП – это адаптированная образовательная программа, для обучения, детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих статус «ребёнок-инвалид) с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития, в том числе и психолого-педагогическую реабилитацию и абилитации, социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. АОП призваны обеспечить гарантии в получении воспитанниками учреждения обязательного минимума дошкольного образования в соответствии с психическими особенностями и возможностями, особыми образовательными потребностями. АОП может быть разработана на группу детей с одинаковыми нозологическими характеристиками, одинаковой АФОП, рекомендованной ТПМПК. Индивидуализация рассматривается в отдельно разработанном образовательном маршруте далее индивидуальный образовательный маршрут – ИОМ) для конкретного ребёнка.

1.5. АОП и ИОМ разрабатывается группой педагогических работников, родителей (законных представителей), социальных партнёров, организаций в рамках сетевого сотрудничества, обеспечивающих выполнение рекомендаций ТПМПК и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) (если ребёнок имеет одновременно статусы «ребёнок с ОВЗ» и «ребёнок-инвалид»), то рекомендации ИПРА, по психолого-педагогической реабилитации и абилитации, включаются в содержание ИОМ) на основании:

- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК), рекомендаций ИПРА;
- заявления родителей (законных представителей) на разработку программы;
- согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение педагога-психолога и учителя-логопеда;
- особых рекомендаций и запросов родителей (законных представителей) (например, при создании охранительного режима, питании, учёте индивидуальных особенностей ребёнка при организации образовательного процесса и др.);
- возможностей образовательной организации;
- возможностей в разработке и реализации АОП социальных и сетевых партнёров.

1.7. АОП и ИОМ рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме (далее ППк), согласовывается с родителями и утверждается заведующим учреждения.

1.6. При проектировании АОП и ИОМ указывается:

- отрезок времени, покрываемый реализацией содержания Программы;
- формулируются цели;
- определяются задачи, конкретизирующие цель;
- определяется содержание.

Особое внимание при проектировании содержания следует уделить:

- описанию тех способов и приемов, посредством которых дети с ОВЗ будут осваивать содержание образования;
- планированию форм работы по реализации АОП;
- планированию участия в реализации АОП различных специалистов и педагогов (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога, инструктора по ФИЗО, музыкального руководителя, воспитателей и др.);
- включению в реализацию АОП родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ: собрания, анкетирования, сбор анамнеза, консультации, мастер-классы, совместные мероприятия – праздники, проекты, акции.
- включению в реализацию АОП социальных партнеров.

1.7. Решение о переводе ребенка с ОВЗ на образование по АОП принимается на основании Приказа «О переводе на обучение по адаптированной образовательной программе».

1.8. Положение об АОП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении данного Положения» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Порядок разработки адаптированной образовательной программы, индивидуального образовательного маршрута.

2.1. Основанием для разработки АОП является:

- заключение ТПМПК при наличии статуса у воспитанника «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья», с учетом рекомендаций ТПМПК (если ребёнок имеет одновременно статус «ребёнок с ОВЗ» и «ребёнок-инвалид», то рекомендации ИПРА включаются в содержание АОП);
- заявления родителей (законных представителей) на разработку программы;

-согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение педагога-психолога и учителя-логопеда и др.

2.1.1. При предоставлении родителями (законными представителями) ребенка с ОВЗ заключения ТПМПК, в котором указана необходимость реализации АОП, родители (законные представители) пишут заявление о согласии на обучение ребенка по АОП (Приложение 1).

2.2. Сроки разработки АОП.

Для вновь зачисленных в МБДОУ детский сад № 1 детей с ОВЗ предусмотрены сроки адаптации:

- адаптация от 2 до 4 недель (в зависимости уровня и особенностей протекания адаптационного периода);
- после этого, в течение от 2 до 4 недель проводится входная диагностика ребенка специалистами (в зависимости от индивидуальных особенностей ребёнка);
- разработка АОП – 4 недели.

Сроки разработки АОП для детей, получивших статус «ребёнок с ОВЗ», посещающих МБДОУ детский сад № 1 адаптационный период не предусмотрен:

- диагностика ребенка специалистами проводится в течение от 2 до 4 недель (в зависимости от индивидуальных особенностей ребёнка);
- разработка АОП – 4 недели.
- в том случае, если уже имеется разработанная АОП по определённой нозологической группе, то сроки разработки ИОМ, такие же, как и при разработке АОП.

2.3. Входная диагностика проводится с целью уточнения рекомендаций ТПМПК. Если с момента плановой диагностики ребенка прошло менее 3 месяцев, входная диагностика не проводится.

2.4. Результаты диагностики обсуждаются на ППк, на котором к рекомендациям ТПМПК возможно добавить уточнения по сопровождению ребенка с ОВЗ (добавить кадровые и средовые условия реализации АОП).

2.5. Воспитатели, во время диагностики, исходя из особенностей ребенка, определяют, в освоение каких образовательных областей ребенку необходима помощь.

2.6. Проект АОП разрабатывается в соответствии с настоящим положением рабочей группой, включающей педагогов учреждения, определенных ППк и закрепленных приказом заведующего МБДОУ детский сад №1. В разработке и реализации АОП обязательное участие принимают специалисты МБДОУ детский сад №1, указанные в заключении ТПМПК, воспитатели группы, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог, родители и др.

2.7. Решением ППк, исходя из ведущего вида нозологии ребенка и рекомендаций заключения ТПМПК, назначается ответственный специалист сопровождения (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог).

2.8. Проект АОП разрабатывается после предоставления родителями (законными представителями) ребенка заключения ТПМПК, всех необходимых документов: заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, согласия на обучение ребенка по АОП.

2.9. АОП разрабатывается на весь период, указанный в ТПМПК, а ИОМ на один учебный год: принимается на заседании ППк, письменно согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка и утверждается заведующим МБДОУ детский сад №1.

2.10. При разработке АОП учитывается летний период с 1 июня по 31 августа. В этот период большее внимание в образовательной деятельности уделяется оздоровительным мероприятиям.

2.11. Если родители (законные представители) не согласны на обучение ребенка по АОП, они пишут отказ (Приложение 2) и обучение ребенка проходит по ООП ДО МБДОУ детский сад №1.

2.12. Если в процессе реализации АОП родители (законные представители) отказываются от обучения ребенка по АОП, они пишут соответствующее заявление и обучение ребенка будет осуществляться по ООП ДО МБДОУ детский сад №1 (Приложение 2).

2.13. АОП разрабатывается МБДОУ детский сад №1 с учетом ФОП, АФОП

При разработке АОП учитываться содержание ОП ДО МБДОУ детский сад № 1.

2.14. Промежуточная диагностика проводится в январе (вторая неделя января), при необходимости вносится корректировка в АОП. В конце учебного года (четвертая неделя мая) проводится анализ результатов освоения АОП. На начало следующего учебного года проводится диагностика для уточнения и изменения рекомендаций, на основании которых разрабатывается новая АОП на текущий учебный год.

3. Структура адаптированной образовательной программы

3.1. Структура АОП должна включать три раздела: целевой, содержательный, организационный. Если ребенком осваиваются образовательные области согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования, в АОП указываются только ссылки на нее.

3.2. Титульный лист АОП (Приложение № 3, 4) содержит:

- полное наименование программы с указанием Ф.И.О. ребенка, для которого она разрабатывается;
- информацию об образовательной организации – полное наименование;
- информацию о том, когда и кем утверждена и рассмотрена программа;
- информацию о специалисте, ответственном за разработку (верстку программы);
- гриф ознакомления с АОП (с указанием даты, Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ)

3.3. Целевой раздел состоит из пояснительной записки и планируемых результатов освоения программы, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития ребенка с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов.

3.4. Пояснительная записка АОП содержит:

- общую информацию о ребенке;
- указание на примерную адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, на основе которой разработана АОП;
- описание особых образовательных потребностей обучающегося с ОВЗ;
- психолого-педагогическую характеристику ребенка с ОВЗ;
- результаты входного мониторинга возможностей ребенка с выявление сильных его сторон;
- цели и задачи реализации программы для ребенка с ОВЗ.

3.5. Планируемые результаты освоения АОП представлены в виде целевых ориентиров для детей с ОВЗ. Целевые ориентиры должны учитывать специфику нарушений соответствующей нозологии детей с ОВЗ. На основе этого отслеживаются результаты коррекционной работы для конкретного ребенка.

3.6. Содержательный раздел включает:

- описание особенностей образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленных во всех пяти образовательных областях, либо в отдельных образовательных областях;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации АОП с учетом возрастных, психофизических, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов,
- особых образовательных потребностей, описание взаимодействия взрослых с детьми;
- описание взаимодействия педагогического коллектива с семьей дошкольника;
- планы коррекционно-развивающей работы специалистов с ребенком с ОВЗ. Планы коррекционно-развивающей работы могут быть представлены приложением либо ссылкой на документ (например, план коррекционно – развивающей работы учителя – логопеда см. Рабочую программу учителя-логопеда Приложение 12.).

3.7. План работы специалиста, работающего с ребенком с ОВЗ (ребёнком - инвалидом) включает:

- основную коррекционно-развивающую цель работы с ребенком с ОВЗ (ребёнком-инвалидом)
- основные задачи коррекционной работы специалиста с ребенком;
- перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений работы и задач, способствующих освоению детьми АОП;
- учебно-тематическое планирование специалистов;
- учебно-тематическое планирование внешнего и внутреннего взаимодействия со специалистами;

- взаимодействие педагогов с родителями (законными представителями);
- планируемые результаты коррекционной работы.

3.8. Организационный раздел включает в себя:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ОВЗ;
- описание материально-технических условий, необходимых для данного ребенка с ОВЗ, - инвалидностью; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- организация развивающей предметно-пространственной среды;
- кадровые условия реализации программы, предусматривающие общую целевую и единую стратегическую направленность работы (внутреннее взаимодействие, внешнее взаимодействие);
- календарный учебный график (Приложение 5);
- индивидуальный учебный план (составляется в соответствии с индивидуальными образовательными особенностями ребенка);
- режим занятий (организуется в соответствии с Постановлением от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом индивидуальных особенностей ребенка); принять нормативы на предсчете продолжительности занятий
- распорядок коррекционно-развивающих занятий со специалистами (составляется с учетом заключения специалистов МБДОУ детский сад №1 и частотой проведения занятий с учетом СП 2.4.3648-20 (Приложение 6).
- режим дня, (для ребенка с ОВЗ должен быть гибким, индивидуализирован, учитывающий особенности ребёнка)
- двигательный режим (для ребенка организуется и реализуется с учетом рекомендаций ПМПК, ИПРА);
- режим закаливания, оздоровления (для ребенка организуется и реализуется с учетом рекомендаций ПМПК, ИПРА);
- организация питания (см. Положение «Об организации питания в МБДОУ детский сад № 1 п. 6.13, - 6.17.
- индивидуальный образовательный маршрут развития ребенка хранится в электронном виде у старшего воспитателя, с доступом специалистов, работающих с конкретным ребенком;
- при планировании образовательной деятельности с участием воспитанников с ОВЗ учитываются их интересы, способности и др.

3.9. При разработке АОП при наличии рекомендаций ПМПК учитываются специальные условия образования, предусмотрено создание безбарьерной среды, если у ребёнка имеет статус «ребёнок - инвалид»

3.10. В планировании образовательной деятельности, учтены непредвиденные обстоятельства последовательность действий и взаимодействия работников МБДОУ детский сад №1:

- в случае чрезвычайных ситуаций пожарной безопасности, угрозы террористической безопасности (Приказом МБДОУ детский сад №1 определен порядок действий и объекты ответственности, который издаётся ежегодно)
- В случае введения на территории всей страны или в отдельных местностях чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, обучение воспитанников может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны (например, длительный карантин) и т.п. (порядок реализации образовательной деятельности определен Положением «Положение о дистанционном образовательном процессе» (Приложение 8).

3.9. Перечень нормативных, нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей-инвалидов).

3.10. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

4. Изменения и дополнения в АОП

4.1. АОП может изменяться и дополняться по решению психолого-педагогического консилиума МБДОУ детский сад № 1.

4.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),
- предложения педагогических работников по результатам реализации АОП в текущем учебном году,
- результаты мониторинга развития ребенка,
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

4.3. Дополнения и изменения в АОП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АОП корректируются в виде новой редакции программы.

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка в МБДОУ детский сад №1;
- родители имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- знакомиться с АОП, вносить предложения, изменения в программу с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами диагностики индивидуального развития своих детей.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий с детьми, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство работников учреждения.

6. Права и обязанности педагогов МБДОУ детский сад №1

6.1. Педагоги имеют право:

- принимать участие в разработке АОП;
- вносить предложения на заседания ППк по корректировке АОП по результатам промежуточного мониторинга индивидуального развития ребенка;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями ребенка) в целях реализации АОП.

6.2. Педагоги обязаны:

- обеспечивать реализацию утвержденной АОП;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- педагогам запрещается распространять информацию о ребенке, посторонним людям, не имеющим отношения к реализации АОП;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. Ответственность и контроль.

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП возлагается на педагогов учреждения, реализующих АОП.

7.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АОП осуществляется администрацией ДОО.

7.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АОП возлагается на старшего воспитателя ДОО.

7.4. Воспитатели указывают индивидуальную коррекционно-развивающую работу в календарном плане.

8. Делопроизводство

8.1. К АОП имеют доступ специалисты, педагогические работники, которые являются непосредственными участниками реализации АОП и администрация учреждения.

8.2. В целях защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, на основании закона РФ от 27 июля 2006 «152-ФЗ «О персональных данных», личные дела не размещаются в свободный доступ, где указаны персональные данные о детях и хранятся на бумагоносителях в сейфе заведующего. Индивидуальные образовательные маршруты развития ребенка хранятся в электронном виде у старшего воспитателя, с доступом специалистов, работающих с конкретным ребенком.

8.3. Карты развития, личные дела воспитанников подписываются особым литером.

9. Требования к оформлению

9.1. Текст набирается в редакторе MicrosoftWord; шрифт – TimesNewRoman; размер шрифта – 12; междустрочный интервал одинарный; выравнивание – по ширине; цвет шрифта – чёрный.

9.2. Абзацы в тексте начинают отступом 12,5 мм.

9.3. Размеры полей: правое – не менее 10 мм, левое – 20 мм, верхнее – не менее 10 мм, нижнее – не менее 10 мм.

9.4. Расстояние между заголовками раздела и подраздела, а также заголовком и текстом – одна пустая строка. Название разделов пишется прописными буквами, выравнивание по центру.

9.5. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

9.6. Страницы АОП нумеруются по центру нижней части листа без точки, титульный лист включается в нумерацию, но номер на листе не ставится.

Заведующему МБДОУ детский сад № 1
Оберюхтиной Н.С.

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

**Заявление
о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе**

Я,

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ОВЗ)
являюсь _____,
(матерью/отцом/законным представителем),

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
От « » 20__ г. № _____, заявляю о согласии на обучение по адаптированной
образовательной программе моего ребенка в МБДОУ детский сад № 1

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).
2. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____ г. N _____.

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Заведующему МБДОУ детский сад № 1
Оберюхтиной Н.С.

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Я,

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ОВЗ)

являюсь _____,
(матерью/отцом/законным представителем),

отказываюсь от подписания согласия родителей (законных представителей) на обучение сына (дочери) по адаптированной образовательной программе, в течение 20 ____/20 ____ учебного года в МБДОУ детский сад № 1.

Проинформирован (а) о последствиях образовательного характера.

Отказ может быть отозван путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка)

Управление образования администрации Горноуральского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1
622915, Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокаменское, ул. Бажова, 9,
Телефон, факс (3435) 930-6-71, E-mail: dou12016@mail.ru

<p>ПРИНЯТО Заведующий МБДОУ детский сад № 1 решением ПШк МБДОУ детский сад № 1 Протокол № от _____ Приказ от _____ № _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ заведующий МБДОУ детский сад № 1 _____ Оберюхтина Н. С. Приказ № от «__» ____ 20__ г.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**АДАптированная образовательная
ПРОГРАММА**

ДЛЯ РЕБЁНКА С _____
наименование категории лиц с ОВЗ, к которой относится ребенок

Ф.И.О. ребёнка _____

Год обучения _____

Срок реализации _____

Согласовано _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи родителя (законного представителя) ребёнка с ОВЗ

Конструктор для создания АОП в ДОО

(на примере ребёнка с ОВЗ по зрению) **Титульный лист**

Включает в себя: наименование образовательной организации, назначение программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, год обучения), гриф утверждения руководителем, отметка о ознакомлении родителей (законных представителей) с программой (конкретного ребёнка).

****Индивидуальная адаптированная образовательная программа разрабатывается специалистами образовательного учреждения, согласовывается с родителями ребенка (законными представителями) и утверждается руководителем учреждения.*

Содержание (с нумерацией страниц)

2. Целевой раздел

2.1. Пояснительная записка

Содержит краткую **характеристику конкретного ребенка**, составленную по результатам психолого-педагогической диагностики.

Педагог-психолог: психические процессы (мышление, внимание, память, восприятие).

Психомоторное развитие.

Учитель-логопед/дефектолог: речевое развитие /зрительное восприятие.

Воспитатели: поведение (например: Регулирует свое поведение усвоенными нормами и правилами). Социально-коммуникативное развитие (взаимодействие со сверстниками и взрослыми). Художественно-эстетическое развитие (ИЗО деятельности, конструктивно-модельная деятельность). Познавательное развитие.

Инструктор по физической культуре: физическое развитие.

Музыкальный руководитель: художественно-эстетическое развитие (музыкальная деятельность).

Цель. Сформулировать цель и определить задачи рекомендуется *только те, которые решаются через воспитательно-образовательный процесс*. Необходимо помнить, что цель является образом желаемого результата, который предполагает: фиксированное время его получения; соответствие потребностям и возможностям конкретного образовательного учреждения; мотивацию педагогического коллектива на деятельность в направлении его достижения; операциональную определенность, контроль.

Задачи АОП определяют направления работы с **конкретным** ребенком.

Цель обеспечивает охрану и укрепление физического и психического здоровья ребенка, в том числе его эмоционального благополучия; формирование общей культуры личности воспитанника, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности

2.2. Планируемые результаты

Целевые ориентиры дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (по конкретному ребёнку, реально достижимые).

Например: Ребёнок способен к концу освоения АОП (**целевые ориентиры:** проявлять речевую активность, понимать и выполнять речевую инструкцию, удерживать устойчивую эмоциональную связь со взрослым, ориентироваться в пространстве).

Может выполнять с помощью взрослого... (составлять рассказ по картине, из личного опыта; правильно произносить поставленные звуки (контроль взрослого), понимать и выполнять сложную речевую инструкцию ...) Способен самостоятельно... (понимать и выполнять простую речевую инструкцию, активно взаимодействовать со сверстниками, соблюдать правила в игре...)

II. Содержательный раздел

2.5. **Содержание образовательной работы по освоению детьми пяти образовательных областей** (воспитателем описывается коррекционная работа по «проблемным» ОО). См. **характеристику.**

социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие (в соответствии с АООП ДО ДОУ).

2.6. **Описание форм, способов, средств реализации программы** (по факту). См. АООП ДО ДОУ

2.7. Содержание работы по коррекции нарушений развития детей (описывают узкие специалисты и/или воспитатели)

Содержание коррекционной работы (пример): развитие психических функций, обеспечивающих усвоение образовательных областей; развитие сенсомоторного базиса для формирования умений и навыков; создание для воспитанника ситуации успеха, сравнение его с самим собой; формирование положительной мотивации к деятельности; обучение приемам и способам деятельности с дидактическими материалами, игровым приемам и др.; организация восприятия с опорой на сохранные анализаторы; реализация принципов дифференцированного и индивидуального подхода, исходя из результатов ПП диагностики ...

2.8. Содержание вариативной части программы (при необходимости).

III. Организационный раздел

3.2. Условия реализации адаптированной образовательной программы

3.1.1 Наличие в ДОО психолого-педагогической службы сопровождения (диагностика, групповое, индивидуальное сопровождение ...) – алгоритм взаимодействия (например, через ПМПк).

3.1.2 Создание специальных условий: психолого-педагогических – комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников специалистами, организация мониторинга развития (периодичность, критерии оценки результативности коррекционной работы, исходя из планируемых результатов) и др.; материально-технических - специальное оборудование: например, аппаратное лечение (через кабинет охраны зрения в детской поликлинике или кабинет плеопто-ортоптического лечения в ДОО); организационных - создание специальной предметно-развивающей среды (зрительные ориентиры, соблюдения требований к пособиям, наглядности, наличие дидактических игр); соблюдение специального режима в определенные периоды времени (зрительная, артикуляционная гимнастики, соблюдение зрительных режимов, зрительных нагрузок, использование очков); расписание НОД (на конкретного ребёнка, инд. коррекционные занятия); учебный план и др.

Содержание

1. Целевой раздел
1.1. Пояснительная записка АОП содержит: <ul style="list-style-type: none">- общую информацию о ребенке;- указание на примерную адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, на основе которой разработана АОП;- описание особых образовательных потребностей обучающегося с ОВЗ;- психолого-педагогическую характеристику ребенка с ОВЗ;- результаты входного мониторинга возможностей ребенка с выявлением сильных его сторон;- цели и задачи реализации программы для ребенка с ОВЗ.
1.2. Планируемые результаты освоения АОП представлены в виде целевых ориентиров для детей с ОВЗ. Целевые ориентиры должны учитывать специфику нарушений соответствующей нозологии детей с ОВЗ. На основе этого отслеживаются результаты коррекционной работы для конкретного ребенка.
2. Содержательный раздел
2.1. Содержательный раздел включает: <ul style="list-style-type: none">- описание особенностей образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленных во всех пяти образовательных областях, либо в отдельных образовательных областях;- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации АОП с учетом возрастных, психофизических, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов, - особых образовательных потребностей, описание взаимодействия взрослых с детьми;- описание взаимодействия педагогического коллектива с семьей дошкольника;- планы коррекционно-развивающей работы специалистов с ребенком с ОВЗ. Планы коррекционно-развивающей работы могут быть представлены приложением либо

<p>ссылкой на документ (например, план коррекционно – развивающей работы учителя – логопеда см. Рабочую программу учителя-логопеда Приложение 12.).</p> <p>2.2. План работы специалиста, работающего с ребенком с ОВЗ (ребёнком - инвалидом) включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную коррекционно-развивающую цель работы с ребенком с ОВЗ (ребёнком-инвалидом) - основные задачи коррекционной работы специалиста с ребенком; - перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений работы и задач, способствующих освоению детьми АОП; - учебно-тематическое планирование специалистов; - учебно-тематическое планирование внешнего и внутреннего взаимодействия со специалистами; - взаимодействие педагогов с родителями (законными представителями); - планируемые результаты коррекционной работы.
<p>3. Организационный раздел</p> <p>3.1. Организационный раздел включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ОВЗ; - описание материально-технических условий, необходимых для данного ребенка с ОВЗ, инвалидностью; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды; - организация развивающей предметно-пространственной среды; - кадровые условия реализации программы, предусматривающие общую целевую и единую стратегическую направленность работы (внутреннее взаимодействие, внешнее взаимодействие); - индивидуальный учебный план; - распорядок или режим дня, если он имеет особенности; - распорядок коррекционно-развивающих занятий со специалистами. <p>3.2. Перечень нормативных, нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей-инвалидов).</p> <p>3.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.</p>

Приложение 5.

Календарный учебный график

.....

Приложение 6.

Распорядок коррекционно-развивающих занятий со специалистами

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Педагог-психолог					
Учитель-логопед					
Учитель-дефектолог					
Инструктор по ФИЗО					
Музыкальный руководитель					

Приложение 7

- блок схема индивидуального образовательного маршрута ребенка;
использование надежных и валидных методик (разрешенных)

Приложение 8.

**Управление образования администрации
Горноуральского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1**

Согласовано:

На заседании педагогического совета
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г

Утверждаю:

Заведующий
МБДОУ детский сад № 1
_____/ Оберюхтина Н. С.
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Положение о дистанционном образовательном процессе

.....

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849303

Владелец Оберюхтина Наталья Сергеевна

Действителен с 21.08.2025 по 21.08.2026