

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ детский сад № 1

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО/ФАОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО/ФАОП ДО	Январь	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО/ФАОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре  «Внедрение и реализация ФОП ДО/ФАОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО/ФАОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО/ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Приведение целевого раздела ООП ДО/АОП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	март	Рабочая группа	Целевой раздел разработан в соответствии с ФОП/АФОП
Приведение содержательного раздела ООП ДО/АОП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	март	Рабочая группа	Содержательный раздел разработан в соответствии с ФОП/АФОП
Приведение содержательного раздела ООП ДО/АООП ДО (Программа воспитания) в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	апрель	Рабочая группа	Содержательный раздел (программа воспитания) разработан в соответствии с ФОП/АФОП

Приведение целевого раздела ООП ДО/АООП ДО (Программа воспитания) в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО	апрель	Рабочая группа	Целевой раздел разработан в соответствии с ФОП/АФОП
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО/ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО/ФАОП ДО	Март	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Ивакина П.П.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ

осуществлении воспитательно-образовательной деятельности			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП и ФАООП ДО. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП и ФАООП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП и ФАООП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы Петрова Е.П. и Ивакина П.П.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФООП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

программы коррекционно-развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОР	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОР ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972439

Владелец Оберюхтина Наталья Сергеевна

Действителен с 22.05.2023 по 21.05.2024