

«ПРИНЯТО»
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ детский сад №1
Протокол №_1__
от «_26_»_августа_2022



**План антикоррупционных мероприятий в МБДОУ детский сад № 1
на 2022-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Дата исполнения	Ответственные
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий Оберюхтина Н.С.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий Оберюхтина Н.С.
1.3.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	По мере необходимости	Заведующий Оберюхтина Н.С.
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий Оберюхтина Н.С.
2.2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в группах	1 раз в полугодие	Социальный педагог Скромных Т.Л., воспитатели групп
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ	Заведующий Оберюхтина Н.С.

«ПРИНЯТО»
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ детский сад №1
Протокол № _1_
от «_26_» августа_2022

«УТВЕРЖДЕНИЮ»
Заведующий МБДОУ
детский сад №1
_____/Н.С.Оберюхтина
Приказ № _92_-ОД
от «_26_» августа_2022

**План антикоррупционных мероприятий в МБДОУ детский сад № 1
на 2022-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Дата исполнения	Ответственные
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий Оберюхтина Н.С.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий Оберюхтина Н.С.
1.3.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	По мере необходимости	Заведующий Оберюхтина Н.С.
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий Оберюхтина Н.С.
2.2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в группах	1 раз в полугодие	Социальный педагог Скромных Т.Л., воспитатели групп
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ	Заведующий Оберюхтина Н.С.

2.4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ, при возникновении необходимости	Заведующий Оберюхтина Н.С.
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий Оберюхтина Н.С.

2.6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Постоянно	Заведующий Оберюхтина Н.С.
2.7.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по обеспечению повышения качества образования	Постоянно	Старший воспитатель Матвеева Н.М.
2.8.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации безопасности воспитанников.	Постоянно	Заведующий Оберюхтина Н.С.
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий Оберюхтина Н.С.
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении	Постоянно	Заведующий Оберюхтина Н.С.
2.11.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Заведующий Оберюхтина Н.С.
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Гл. бухгалтер Маркова И.А.

III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг

3.1.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Ежегодно III квартал до 20 сентября.	Заведующий Оберюхтина Н.С.
3.2.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Постоянно	Заведующий Оберюхтина Н.С.

3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Ежегодно, май	Старший воспитатель Матвеева Н.М.
IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления.	Заведующий Оберюхтина Н.С.
4.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	Постоянно	Заведующий Оберюхтина Н.С.
4.3.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно, 2 квартал	Старший воспитатель Матвеева Н.М.