

Принято:  
Решением общего собрания трудового коллектива  
МБДОУ детский сад № 1  
Протокол № 1 от 27.08.2015 г.



Сверждаю:  
И.о.заведующей МБДОУ детский сад № 1  
Приказ № 102/119 от 27.08.15 г.

/Н.С.Оберюхтина /

2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Оберюхтина Наталья Сергеевна

Действителен с 16.02.2022 по 16.02.2023

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее Положение) разработано в соответствии:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;  
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.2013 г. № 1014;  
Уставом МБДОУ детского сада № 1.

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного управления деятельностью ДОО.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления деятельностью ДОО.

Каждый работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива.

Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОО.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета.

Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания трудового коллектива**

Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

• обеспечение права на участие в управлении ДОО всех работников;

• рассмотрение общих вопросов деятельности ДОО.

• обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОО.

• обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОО.

## **3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива ДОО:

• утверждает Устав ДОО, вносит изменения (дополнения) к Уставу;

• утверждает новую редакцию Устава ДОО;

• утверждает Коллективный договор.

## **4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

В Общем собрании трудового коллектива ДОО с правом решающего голоса принимают участие все работники ДОО.

С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Совета Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива ДОО проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива ДОО считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОО.

Повестка дня Общего собрания трудового коллектива ДОО вносится в годовой план работы ДОО с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива ДОО.

Решение Общего собрания трудового коллектива ДОО принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% +1 голос) и является обязательным к исполнению для всех работников ДОО.

Порядок и решения Общего собрания трудового коллектива ДОО оформляются

протоколами. Протоколы хранятся в ДОО постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива ДОО лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании трудового коллектива ДОО.

4.9. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.11. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива ДОО;
- определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива;

4.12. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО;
- пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
  - дата проведения и порядковый номер собрания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива;
  - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
  - решение.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

## **6. Права Общего собрания трудового коллектива**

6.1. Общее собрание трудового коллектива ДОО имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива ДОО;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива ДОО высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

7.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Оберюхтина Наталья Сергеевна

Действителен с 16.02.2022 по 16.02.2023