



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

04.04.2022

136

г. Нижний Тагил

Об утверждении Положения о Муниципальном родительском комитете
Горноуральского городского округа

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности ресурса государственно-общественного управления организации и координации деятельности родительской общественности, реализации прав родителей на участие в управлении муниципальной образовательной системой и содействия основным процессам воспитания детей в развитии образования на территории Горноуральского городского округа администрация Горноуральского городского округа, руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденным решением Думы Горноуральского городского округа от 24.06.2021 года №64/7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном родительском комитете Горноуральского городского округа (далее – Положение) (приложение 1).
2. Утвердить состав муниципального родительского комитета (приложение 2).
3. Обеспечить деятельность муниципального родительского комитета Горноуральского городского округа в соответствии с Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования администрации Горноуральского городского округа

от 04.04.22 № 136

«Об утверждении Положения о Муниципальном родительском комитете Горноуральского городского округа»

**Положение
о муниципальном родительском комитете Горноуральского
городского округа**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального родительского комитета Горноуральского городского округа (далее по тексту – Комитет), являющегося коллегиальным органом, создаваемым из числа представителей родительской общественности образовательных организаций Горноуральского городского округа.

1.2. Положение о Комитете разрабатывается рабочей группой из числа родителей, уполномоченных родительской общественностью. Проект Положения публикуется на официальных сайтах образовательных организаций, Управления образования администрации Горноуральского городского округа (далее по тексту – Управление образования) для обсуждения и внесения предложений.

1.3. Положение о Комитете утверждается и вводится в действие приказом Управления образования. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Комитет возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета – два года. Ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 от общего количества членов Комитета.

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит представитель от Управления образования.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами Горноуральского городского округа в области образования и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ Управления образования.

Статья 2. Основные задачи деятельности Комитета

2.1. Содействие образовательным учреждениям:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Всемерное укрепление связи между семьей и образовательными учреждениями в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательных учреждений, к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

Статья 3. Функции Комитета

3.1. Координирует деятельность родительских комитетов образовательных организаций.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Участвует в подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

3.4. Совместно с родительскими комитетами образовательных организаций контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению начальника Управления образования.

3.6. Принимает активное участие в обсуждении приоритетных направлений развития содержания образования в Горноуральском городском округе, в обсуждении муниципальных программ и локальных нормативных актов Управления образования.

3.7. Оказывает содействие в организации и проведении встреч родительских комитетов образовательных организаций.

3.8. Принимает участие в проведении аттестационных процессов (аттестация образовательной организации, аттестация педагогических и руководящих кадров, государственная итоговая аттестация выпускников).

3.9. Принимает участие в осуществлении оценки конкурсных материалов претендентов (образовательных организаций и педагогов) на участие в реализации приоритетного национального проекта "Образование".

3.10. Обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.11. Взаимодействует с Управлением образования по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Статья 4. Права Комитета

4.1. Вносить предложения Управлению образования, администрации образовательной организации, родительским комитетам образовательных организаций и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в образовательную организацию и Управление образования.

4.3. Заслушивать и получать информацию от родительских комитетов образовательных организаций.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Управления образования.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных, муниципальных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Управления образования.

Статья 5. Ответственность Комитета

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны образовательными организациями.

Статья 6. Организация работы Комитета

6.1. Муниципальный родительский комитет создается сроком на два года.

6.2. Каждая образовательная организация имеет по одному представителю.

6.3. Представители избираются родительскими собраниями образовательных организаций.

6.4. Из своего состава члены Комитета избирают председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Управлением образования.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Управления образования, документы подписывают начальник Управления образования и председатель Комитета.

Статья 7. Делопроизводство муниципального родительского комитета

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Управлении образования.

7.2. Протоколы хранятся в Управлении образования.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета и секретаря.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
администрации Горноуральского
городского округа

от 04.04.22 № 136

«Об утверждении Положения о
Муниципальном родительском
комитете Горноуральского городского
округа»

Состав

муниципального родительского комитета Горноуральского городского округа
(2021/2022 учебный год)

№ п/п	ФИО	Наименование ОО
1.	Шаньгина Татьяна Васильевна	МБОУ СОШ №1 с. Петрокаменское
2.	Кутлубаева Инга Викторовна	МБОУ СОШ №2 с. Южаково
3.	Кузнецова Алена Анатольевна	МАОУ СОШ №3 п. Черноисточинск
4.	Демидюк Ольга Федоровна	МБОУ СОШ №4 с. Лая
5.	Кудрина Елена Валерьевна	МАОУ СОШ №5 с. Николо-Павловское
6.	Крянга Наталья Владимировна	МБОУ СОШ №6 п. Новоасбест
7.	Насирова Татьяна Васильевна	МБОУ СОШ №7 п. Висим
8.	Глазырина Жанна Юрьевна	МАОУ СОШ №10 с. Покровское
9.	Макарова Анна Юрьевна	МБОУ СОШ №13 п. Синегорский
10.	Бызова Ольга Александровна	МБОУ СОШ №14 с. Новопаньшино
11.	Флегонтова Анна Сергеевна	МБОУ СОШ №19 с. Бродово
12.	Подгрушина Анна Григорьевна	МБОУ СОШ №21 с. Краснополье
13.	Прохорова Юлия Сергеевна	МАОУ СОШ №24 п. Горноуральский
14.	Гринцевич Екатерина Владимировна	МБДОУ детский сад №1 с. Петрокаменское
15.	Полежаева Ирина Юрьевна	МБДОУ детский сад №2 с. Петрокаменское
16.	Семячков Александр Андреевич	МБДОУ детский сад №16 п. Новоасбест
17.	Гатилова Светлана Александровна	МБДОУ детский сад №18 п. Висим
18.	Деянова Екатерина Павловна	МБДОУ детский сад №20 с. Николо-Павловское
19.	Махрина Жанна Сергеевна	МБДОУ детский сад №24 п. Горноуральский
20.	Гончаренко Наталья Сергеевна	МБДОУ детский сад №26 п. Горноуральский
21.	Дубок Анастасия Владимировна	МБДОУ детский сад №30 с. Николо-Павловское
22.	Чиголя Вера Юрьевна	МБДОУ детский сад №34 п. Первомайский
23.	Боярских Наталья Алексеевна	МБДОУ детский сад №50 п. Черноисточинск
24.	Ширма Екатерина Дмитриевна	МБДОУ детский сад №55 с. Южаково
25.	Еремينا Анастасия Ефимовна	МБДОУ детский сад №87 с. Покровское

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Оберюхтина Наталья Сергеевна

Действителен с 16.02.2022 по 16.02.2023